
REGULAMIN PROGRAMU „MENTORING UEW. Program mentoringowy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”
realizowanego przez
Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w **Programie „Mentoring UEW. Program mentoringowy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”**, zwanym dalej „**Programem**”.
2. Program jest inicjatywą realizowaną na rzecz studentów/ek, słuchaczy/ek studiów podyplomowych, doktorantów/ek i absolwentów/ek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, we współpracy z przedstawicielami biznesu i ekspertami reprezentującymi różne obszary zawodowe. Celem programu **„Mentoring UEW. Program mentoringowy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”** jest wspieranie mentees w świadomym rozwoju zawodowym i osobistym poprzez indywidualną relację z doświadczonym/ą mentorem/ką, pomagającą lepiej rozpoznać własny potencjał, podejmować trafniejsze decyzje oraz przygotować się do świadomego i skutecznego funkcjonowania na rynku pracy. Program realizowany jest przez Biuro Karier Centrum Współpracy z Biznesem UEW.
3. Termin realizacji: Program rozpoczyna się we wrześniu poprzedzającym rok akademicki, którego dotyczy dana edycja, i kończy się w czerwcu tego roku akademickiego.
4. Program będzie realizowany w formule stacjonarnej i/lub hybrydowej. Organizator zastrzega możliwość zmiany formuły realizacji wybranych elementów Programu.
5. Udział w Programie jest bezpłatny, a korzyścią jest nawiązanie niepowtarzalnej i inspirującej relacji.

II. Informacje o Mentorach/kach:

1. Mentorem/ką w Programie może zostać osoba, która:
 - posiada wyższe wykształcenie, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz umiejętności pozwalające na efektywne przekazywanie wiedzy i pomoc w rozwoju zawodowym Mentee, w formie relacji uczeń – mistrz,
 - zapozna się i zaakceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Etycznego Programów Mentoringowych
 - wypełni formularz zgłoszeniowy i wyrazi niezbędne zgody
 - pozytywnie przejdzie weryfikację zespołu CWB i zostanie zakwalifikowana do etapu rozmów kwalifikacyjnych (osoby, które po raz pierwszy biorą udział w Programie),
 - odbędzie rozmowę kwalifikacyjną (osoby, które po raz pierwszy biorą udział w Programie),
 - zostanie przyjęta do pełnienia roli Mentora/ki w Programie.
2. Zgłoszenie Mentorów/ek do udziału w Programie odbywa się poprzez:

- wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z przynależnymi elementami.

III. Informacje o Mentees:

1. Mentee w programie może zostać osoba, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- jest studentem/ką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (studia stacjonarne i/lub niestacjonarne),
- jest absolwentem/ką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i ukończył/a studia w roku akademickim poprzedzającym rok realizacji Programu,
- jest słuchaczem/ką studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
- jest doktorantem/ką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

I jednocześnie:

- wykazuje motywację do rozwoju zawodowego i osobistego, gotowość do aktywnego udziału w procesie mentoringowym oraz zaangażowanie w realizację wyznaczonych celów
 - zapozna się i zaakceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Etycznego Programów Mentoringowych
 - wypełni formularz zgłoszeniowy, wyrazi niezbędne zgody oraz prześle wymagane dokumenty (jeśli takie w danej edycji obowiązują),
 - pozytywnie przejdzie weryfikację zespołu CWB i zostanie zakwalifikowany/a do etapu rozmów kwalifikacyjnych z Mentorami/kami,
 - odbędzie rozmowy rekrutacyjne i otrzyma informację o przyjęciu do Programu jako Mentee.
2. Zgłoszenie Mentee do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

IV. Zasady organizacji rekrutacji do Programu:

1. Zgłoszenia Mentorów/ek będą przyjmowane w terminie wyznaczonym przez CWB w danym roku akademickim.
2. Zgłoszenia Mentees będą przyjmowane w terminie wyznaczonym przez CWB w danym roku akademickim.
3. Pracownicy Biura Karier CWB przeprowadzają weryfikację zgłoszeń Mentorów/ek.
4. Pracownicy Biura Karier CWB przeprowadzają formalną weryfikację zgłoszeń Mentees oraz zapraszają do dalszego udziału osoby, które pozytywnie przejdą ten etap. Drugim etapem procesu rekrutacyjnego jest udział w rozmowie rekrutacyjnej oraz, w indywidualnych przypadkach, udział w dodatkowych testach. Po przejściu całego procesu rekrutacyjnego rekomendowane osoby odbywają rozmowy z potencjalnymi Mentorami/kami.
5. Mentorzy/ki przeprowadzają rozmowy rekrutacyjne z potencjalnymi kandydatami/kami na Mentee.

6. Po zakończeniu rozmów rekrutacyjnych Mentorzy/ki wskazujące preferencje współpracy z poszczególnymi osobami.
7. Po zakończeniu rozmów rekrutacyjnych kandydaci/ki wskazujące preferencje współpracy z poszczególnymi Mentorami/kami.
8. Mentorzy/ki oraz Mentees wspólnie podejmują decyzję o podjęciu współpracy po analizach przebytych rozmów i ocenie wspólnych obszarów rozwojowych. Liczba par Mentor/ka-Mentee biorących udział w Programie będzie zależała od liczby zgłoszeń oraz możliwości utworzenia odpowiednich par.
9. Każdy/a Mentee może w ramach programu współpracować tylko z jednym/ą Mentorem/ką.
10. Każdy/a Mentor/ka może rozpocząć współpracę z jednym/ą Mentee.
11. Organizator Programu zastrzega możliwość, że nie wszystkie osoby aplikujące do Programu zostaną do niego przyjęte.
12. Rekrutacja Mentorów/-ek i Mentees odbywa się za pośrednictwem platformy Mentiway.

V. Zasady realizacji Programu:

1. Udział w Programie „Mentoring UEW” zakłada (szczegółowy harmonogram działań zostanie udostępniony w terminie realizacji danej edycji):
 - realizację minimum 6 spotkań Mentora/ki z Mentee w okresie – styczeń-czerwiec danego roku akademickiego,
 - udział w spotkaniu inauguracyjnym Programu,
 - udział w uroczystym spotkaniu zamykającym Program,
 - obowiązkowy udział w szkoleniu wstępnym dla Mentees,
 - udział w szkoleniach dodatkowych dla uczestników/ek Programu organizowanych przez BK CWB,
 - obowiązkowy udział Mentorów/ek, którzy po raz pierwszy biorą udział w Programie „Mentoring UEW”, w szkoleniu wstępnym,
 - udział w realizowanych przez Biuro Karier Centrum Współpracy z Biznesem spotkaniach w trakcie realizacji Programu,
 - wsparcie doradcze (coaching, superwizja, wsparcie psychologiczne) dla uczestników/czek w trakcie trwania Programu,
 - otrzymanie certyfikatów potwierdzających udział w Programie dla Mentorów/ek oraz Mentees (po uprzednim wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej oraz odnotowaniu w aplikacji Mentiway terminów spotkań Mentee - Mentor/ka przez jedną ze stron procesu).
2. Zasady współpracy pomiędzy Mentorem/ką a Mentee:
 - Mentee inicjuje pierwsze, indywidualne spotkanie z Mentorem/ką,

- para Mentor/ka-Mentee podczas pierwszego spotkania akceptuje kontrakt współpracy,
- obie strony przestrzegają zasad i zobowiązań ustalonych w kontrakcie,
- obie strony przestrzegają zasad zawartych w Kodeksie Etycznym programów mentoringowych,
- zalecana forma kontaktu: spotkania online i/lub bezpośrednie, w zależności od preferencji oraz możliwości,
- zachowanie w tajemnicy informacji udostępnianych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu,
- Mentor/ka zapoznaje Mentee, w sytuacjach tego wymagających, z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej w zakresie wynikającym z jego udziału w spotkaniach.

3. Zasady raportowania realizacji Programu:

- w czasie trwania Programu, realizowany będzie monitoring realizacji procesów mentoringowych,
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Biurem Karier Centrum Współpracy z Biznesem (odpisywania na maile, odpowiadania na telefony),
- informowania BK CWB o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie,
- w trakcie realizacji Programu Mentorzy/ki oraz Mentees zobowiązują się do poinformowania organizatora w przypadku braku kontaktu z drugą stroną relacji mentoringowej.

VI. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław (UEW).
2. UEW spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy formularzach zgłoszeniowych do Programu.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Wszystkie osoby biorące udział w Programie „Mentoring UEW”, deklarują:
 - aktywne uczestnictwo w Programie, regularne spotkania i zaangażowanie w realizację podjętej współpracy,
 - wspólną pracę nad wyznaczonymi celami Mentees i realizację związanych z tym zadań,
 - rzetelne raportowanie w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Rezygnacja z udziału w Programie jest możliwa na podstawie pisemnie przekazanej informacji wraz z uzasadnieniem decyzji.

3. Organizatorzy informują, że wcześniejsze zakończenie procesu z uwagi na skuteczną realizację założonych celów jest możliwe po pisemnym poinformowaniu organizatorów.
4. Osoby, które zawiesiły realizację procesu w wyniku zdarzeń losowych niezależnych od uczestników/czek, mogą kontynuować współpracę w kolejnej edycji Programu, o ile obie strony wyrażą taką chęć.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo indywidualnego zapraszania wybranych osób do udziału w Programie w roli Mentora/ki/Mentee również poza okresem prowadzenia naboru.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wykluczenia uczestników z Programu w trakcie jego trwania w przypadku naruszenia zasad Regulaminu, Kodeksu Etycznego lub działania sprzecznego z celami Programu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie przez Mentee z przyczyn innych niż losowe bez powiadomienia organizatorów, zostanie on skreślony z listy uczestników Programu i nie będzie mógł aplikować do kolejnych jego edycji.
8. Wszyscy-tnie uczestnicy/czki Programu mają obowiązek przekazywać organizatorom informacje o zmianie danych kontaktowych.