

---

**REGULAMIN PROGRAMU „MENTORING UEW. Program mentoringowy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”**  
realizowanego przez  
**Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w **Programie „Mentoring UEW. Program mentoringowy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”**, zwanym dalej „**Programem**”.
2. Program jest inicjatywą realizowaną na rzecz studentów/ek, słuchaczy/ek studiów podyplomowych, doktorantów/ek i absolwentów/ek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, we współpracy z wrocławskim środowiskiem partnerów biznesowych. Celem programu jest stworzenie przestrzeni do kształtowania marki osobistej Mentees w oparciu o posiadany potencjał pod okiem doświadczonych Mentorów i Menterek.
3. Program realizowany jest przez Biuro Karier Centrum Współpracy z Biznesem UEW.
4. Zakładany termin realizacji Programu: styczeń – czerwiec danego roku akademickiego.
5. Program będzie realizowany w formule stacjonarnej i/ lub hybrydowej. Organizator zastrzega możliwość zmiany formuły realizacji wybranych elementów Programu..
6. Udział w Programie jest bezpłatny, a korzyścią jest nawiązanie niepowtarzalnej i inspirującej relacji.

**II. Informacje o Mentorach/kach:**

1. Mentorem/ką w Programie może zostać osoba, która:
  - posiada wyższe wykształcenie, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz umiejętności pozwalające na efektywne przekazywanie wiedzy i pomoc w rozwoju zawodowym Mentee, w formie relacji uczeń – mistrz,
  - zapozna się i zaakceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Etycznego Programów Mentoringowych
  - wypełni formularz zgłoszeniowy i wyrazi niezbędne zgody
  - pozytywnie przejdzie weryfikację zespołu CWB i zostanie zakwalifikowana do etapu rozmów kwalifikacyjnych (osoby, które po raz pierwszy biorą udział w Programie),
  - odbędzie rozmowę kwalifikacyjną (osoby, które po raz pierwszy biorą udział w Programie),
  - zostanie przyjęta do pełnienia roli Mentora/ki w Programie.
2. Zgłoszenie Mentorów/ek do udziału w Programie odbywa się poprzez:
  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z przynależnymi elementami.

### **III. Informacje o Mentees:**

1. Mentee w programie może zostać osoba, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:
  - jest studentem/ką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (studia stacjonarne i/lub niestacjonarne),
  - jest absolwentem/ką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i ukończył/a studia w roku akademickim poprzedzającym rok realizacji Programu,
  - jest słuchaczem/ką studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
  - jest doktorantem/ką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

I jednocześnie:

- wyróżnia się wynikami w nauce, szczególnymi uzdolnieniami, działalnością społeczną lub innymi aspektami,
  - zapozna się i zaakceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Etycznego Programów Mentoringowych
  - wypełni formularz zgłoszeniowy, wyrazi niezbędne zgody oraz prześle wymagane dokumenty (jeśli takie w danej edycji obowiązują),
  - pozytywnie przejdzie weryfikację zespołu CWB i zostanie zakwalifikowany/a do etapu rozmów kwalifikacyjnych z Mentorami/kami,
  - odbędzie rozmowy rekrutacyjne i otrzyma informację o przyjęciu do Programu jako Mentee.
2. Zgłoszenie Mentee do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

### **IV. Zasady organizacji rekrutacji do Programu:**

1. Zgłoszenia Mentorów/ek będą przyjmowane w terminie wyznaczonym przez CWB w danym roku akademickim.
2. Zgłoszenia Mentees będą przyjmowane w terminie wyznaczonym przez CWB w danym roku akademickim.
3. Pracownicy Biura Karier CWB przeprowadzają weryfikację zgłoszeń Mentorów/ek.
4. Pracownicy Biura Karier CWB przeprowadzają formalną weryfikację zgłoszeń Mentees oraz zapraszają do dalszego udziału osoby, które pozytywnie przejdą ten etap. Drugim etapem procesu rekrutacyjnego jest udział w rozmowie rekrutacyjnej oraz, w indywidualnych przypadkach, udział w dodatkowych testach. Po przejściu całego procesu rekrutacyjnego rekomendowane osoby odbywają rozmowy z potencjalnymi Mentorami/kami.
5. Mentorzy/ki przeprowadzają rozmowy rekrutacyjne z potencjalnymi kandydatami/kami na Mentee.
6. Po zakończeniu rozmów rekrutacyjnych Mentorzy/ki wskazujące preferencje współpracy z poszczególnymi osobami.

7. Po zakończeniu rozmów rekrutacyjnych kandydaci/ki wskazujące preferencje współpracy z poszczególnymi Mentorami/kami.
8. Mentorzy/ki oraz Mentees wspólnie podejmują decyzję o podjęciu współpracy po analizach przebytych rozmów i ocenie wspólnych obszarów rozwojowych. Liczba par Mentor/ka-Mentee biorących udział w Programie będzie zależała od liczby zgłoszeń oraz możliwości utworzenia odpowiednich par.
9. Każdy/a Mentee może w ramach programu współpracować tylko z jednym/ą Mentorem/ką.
10. Każdy/a Mentor/ka może rozpocząć współpracę maksymalnie z dwójką Mentees (wliczają się w tę liczbę również Mentees z programów mentoringu dyplomowego realizowanego przez Biuro Karier CWB UEW)
11. Organizator Programu zastrzega możliwość, że nie wszystkie osoby aplikujące do Programu zostaną do niego przyjęci
12. Rekrutacja Mentorów/-ek i Mentees odbywa się za pośrednictwem platformy Mentiway.

#### **IV. Zasady realizacji Programu:**

1. Udział w Programie „Mentoring UEW” zakłada (szczegółowy harmonogram spotkań zostanie udostępniony w terminie realizacji danej edycji):
  - realizację minimum 6 spotkań Mentora/ki z Mentee w okresie –styczeń-czerwiec danego roku akademickiego,
  - udział w spotkaniu inauguracyjnym Programu,
  - udział w uroczystym spotkaniu zamykającym Program,
  - obowiązkowy udział w szkoleniu wstępnym dla Mentees,
  - udział w szkoleniach dodatkowych dla uczestników/ek Programu organizowanych przez BK CWB,
  - obowiązkowy udział Mentorów/ek, którzy po raz pierwszy biorą udział w Programie „Mentoring UEW”, w szkoleniu wstępnym,
  - udział w realizowanych przez Biuro Karier Centrum Współpracy z Biznesem spotkaniach w trakcie realizacji Programu,
  - wsparcie doradczee (coaching, superwizja, wsparcie psychologiczne) dla uczestników/czekw trakcie trwania Programu,
    - otrzymanie certyfikatów potwierdzających udział w Programie dla Mentorów/ek oraz Mentees (po uprzednim wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej oraz odnotowania w aplikacji Mentiway terminów spotkań Mentee - Mentor/ka przez jedną ze stron procesu).
2. Zasady współpracy pomiędzy Mentorem/ką a Mentee:
  - Mentee inicjuje pierwsze, indywidualne spotkanie z Mentorem/ką,

- para Mentor/ka-Mentee podczas pierwszego spotkania akceptuje kontrakt współpracy,
- obie strony przestrzegają zasad i zobowiązań ustalonych w kontrakcie,
- obie strony przestrzegają zasad zawartych w Kodeksie Etycznym Programu „Mentoring UEW”,
- zalecana forma kontaktu: spotkania online i/ lub bezpośrednie, w zależności od preferencji oraz możliwości,
- zachowanie w tajemnicy informacji udostępnianych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu,
- Mentor/ka zapoznaje Mentee, w sytuacjach tego wymagających, z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej w zakresie wynikającym z jego udziału w spotkaniach.

3. Zasady raportowania realizacji Programu:

- w czasie trwania Programu, realizowany będzie monitoring realizacji procesów mentoringowych,
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Biurem Karier Centrum Współpracy z Biznesem (odpisywania na maile, odpowiadania na telefony),
- informowania BK CWB o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie,
- w trakcie realizacji Programu Mentorzy/ki oraz Mentees zobowiązują się do poinformowania organizatora w przypadku braku kontaktu z drugą stroną relacji mentoringowej

#### **V. Przetwarzanie danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław (UEW).
2. UEW spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy formularzach zgłoszeniowych do Programu.

#### **VI. Postanowienia końcowe:**

1. Wszystkie osoby biorące udział w Programie „Mentoring UEW”, deklarują:
  - aktywne uczestnictwo w Programie, regularne spotkania i zaangażowanie w realizację podjętej współpracy,
  - wspólną pracę nad wyznaczonymi celami Mentees i realizację związanych z tym zadań,
  - rzetelne raportowanie w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Rezygnacja z udziału w Programie jest możliwa na podstawie pisemnie przekazanej informacji wraz z uzasadnieniem decyzji.
3. Organizatorzy informują, że wcześniejsze zakończenie procesu z uwagi na skuteczną realizację założonych celów jest możliwe po pisemnym poinformowaniu organizatorów.

- 
4. Osoby, które zawiesiły realizację procesu w wyniku zdarzeń losowych niezależnych od uczestników/czek, mogą kontynuować współpracę w kolejnej edycji Programu, o ile obie strony wyrażą taką chęć.
  5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zaproszenia wybranych osób do roli Mentora/ki w trybie indywidualnym niezależnie od naboru.
  6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zaproszenia wybranych osób do roli Mentee w trybie indywidualnym niezależnie od naboru.
  7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wykluczenia uczestników z Programu w trakcie jego trwania w przypadku naruszenia zasad Regulaminu, Kodeksu Etycznego lub działania sprzecznego z celami Programu.
  8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie przez Mentee z przyczyn innych niż losowe bez powiadomienia organizatorów, zostanie on skreślony z listy uczestników Programu i nie będzie mógł aplikować do kolejnych jego edycji.
  9. Wszyscy/-tkie uczestnicy/czki Programu mają obowiązek przekazywać organizatorom informacje o zmianie danych kontaktowych.