*Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Stażu dla Studentów i Studentek
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*

**TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA**

zawarta w ………………………………… r..we **Wrocławiu**, pomiędzy Stronami:

1. **Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu**

|  |
| --- |
| z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław |
| numer NIP 896-000-69-97 |  | numer REGON 000001531 |
| reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UEW przez **Monikę Siurdyban** |

zwanym w dalszej treści umowy „Uczelnią”

2. **a**

|  |  |
| --- | --- |
| z siedzibą: |  |
| numer NIP  |  | numer REGON  |  |
| reprezentowanym/-ą przez  |

zwanym/-ą w dalszej treści umowy „Organizatorem stażu”

3. **oraz Panem/Panią**

|  |
| --- |
| Studentem/ką kierunku, stopnia, roku  |
| Nr albumu  |  |  |  |
| Nr telefonu E-mail  |  |

zwanym/-ą w dalszej treści umowy „Stażystą/ką”.

Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją stażu organizowanego
w ramach *Programu Stażu dla Studentów i Studentek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*
u Pracodawców (Organizatorów stażu). Staż realizowany jest w celu poszerzenia wiedzy, rozwoju kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowania umiejętności Studenta/ki do potrzeb rynku pracy. Realizacja stażu stwarza również warunki do aktywizacji zawodowej Studentów/tek na rynku pracy.

**§ 1**

1. Uczelnia wyraża zgodę, a Organizator stażu zobowiązuje się do przeprowadzenia stażu dla Studenta/tki: ………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zakres merytoryczny stażu określa Oferta stażu, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Organizator stażu, oświadcza, że Oferta stażu jest zgodna z Efektami uczenia się dla kierunku Studenta/tki, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Stażysta/ka zobowiązuje się do odbycia stażu u Organizatora stażu.
2. Staż może być odpłatny bądź nieodpłatny. W przypadku stażu odpłatnego, Organizator stażu zawiera ze Stażystą/ką, przed jego rozpoczęciem, odrębną umowę określającą przysługujące Stażyście/tce świadczenia.
3. Staż będzie się odbywać w terminie od …………………………. do ……………………………………..
i realizowany będzie w formie zdalnej/ stacjonarnej/mieszanej\* w wymiarze ogółem: ……………… godzin.
4. Przed rozpoczęciem stażu Stażysta/ka na obowiązek zapewnienia sobie (wykupienia) polisy ubezpieczenia NNW obejmującej cały okres trwania stażu.
5. Organizator stażu przewiduje/nie przewiduje pokrycia Stażyście/stce kosztów wykupienia takiej polisy.
6. Stażysta/ka zobowiązuje się do:
7. realizacji stażu, zgodnie z zakresem merytorycznym stażu, określonym w Ofercie stażu,
tj. w załączniku nr 1 do umowy,
8. przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu porządku i dyscypliny pracy, w tym warunków wykonywania pracy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
10. przestrzegania tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, przepisów
o ochronie danych osobowych oraz zasad ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania stażu,
11. wypełniania obowiązków związanych z odbywaniem stażu, zgodnie z Regulaminem Programu Stażu dla Studentów i Studentek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
12. Organizator stażu ma prawo zakończyć odbywanie stażu przez Stażystę/tkę przed określonym w umowie terminem jego zakończenia, w przypadku naruszenia przez Stażystę/kę obowiązków, o których mowa w ust. 6.

**§ 3**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
2. przyjęcia Stażysty/tki na staż określony w Umowie,
3. zorganizowania i przeprowadzenia stażu, zgodnie z Ofertą stażu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, pod opieką posiadającego/ej kompetencje i doświadczenie Opiekuna/ki stażu oraz do zapewnienia odpowiedniej infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywania stażu,
4. zawarcia ze Stażystą/tką, w przypadku stażu odpłatnego, przed jego rozpoczęciem, odrębnej umowy określającej przysługujące Stażyście/tce świadczenia,
5. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. zapewnienia opieki nad przebiegiem stażu ze strony Opiekuna/ki stażu wyznaczonego/ej przez Organizatora stażu,
7. zorganizowania stażu zgodnie z Regulaminem Programu Stażu dla Studentów i Studentek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**§ 4**

1. Z ramienia Organizatora stażu osobą odpowiedzialną za organizację stażu jest Opiekun/ka stażu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko Opiekuna/ki stażu, adres e-mail, telefon)

1. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga poinformowania pozostałych stron Umowy i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5**

1. Po zakończeniu stażu Stażysta/tka sporządzi Raport końcowy z realizacji Programu stażu, którego wzór będzie dostępny na stronie internetowej Biura Karier Centrum Współpracy z Biznesem, a następnie przekaże go do Biura Karier Centrum Współpracy z Biznesem Uczelni.
2. W Raporcie końcowym z realizacji Programu stażu Opiekun/ka stażu, o którym/ej mowa w § 4 ust. 1, potwierdza przebieg stażu.
3. Raport końcowy z realizacji Programu stażu stanowi dla Uczelni potwierdzenie odbytego przez Stażystę/tkę stażu.

**§ 6**

1. Dane osobowe dotyczące osób reprezentujących Organizatora stażu i Uczelnię, zawarte w treści umowy lub przekazane w okresie jej obowiązywania, są udostępniane wzajemnie w celu zawarcia
i wykonywania umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionych interesów Organizatora stażu i Uczelni. Organizator stażu i Uczelnia są odrębnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/670 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO). Informacja o zasadach przewarzania przez Uczelnię danych osobowych dotyczących osób reprezentujących Organizatora stażu stanowi załącznik nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna.
2. Organizator stażu i Uczelnia są odrębnymi administratorami danych osobowych Stażysty/tki.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w § 4 ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uczelnia** |  | **Organizator stażu** |  | **Stażysta/tka** |

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/KI STAŻU**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i potwierdzam poniższe zapisy:

1. Jako Opiekun/ka stażuzorganizowanego dla Studenta/ki …………………………………………. potwierdzam zapoznanie się z treścią trójstronnej umowy stażowej z dnia ………………… i Regulaminem Programu Stażu dla Studentów i Studentek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, przyjęcie obowiązków i zadań wynikających z tych dokumentów.
2. Jako Opiekun/ka stażu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji praktyk, w tym niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, a podpisując niniejsze oświadczanie potwierdzam tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Dane osobowe Opiekuna/ki stażu będą przetwarzane przez Uczelnię w Biurze Karier Centrum Współpracy z Biznesem, w celach związanych z Programem stażu oraz zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
4. Jako Opiekun/ka stażu zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych przyjętych u Pracodawcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Czytelny podpis Opiekuna/ki praktyk wskazanego/ej w Umowie |

*Załączniki do umowy:*

*Załącznik nr 1 – Oferta stażu*

*Załącznik nr 2 – Efekty uczenia się dla kierunku ………………..*

*Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna*

**OFERTA STAŻU**

dla Studenta/Studentki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

**KIERUNEK:**

**STOPIEŃ: ROK STUDIÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy  |  |
| Nazwa departamentu/działu |  |
| Nazwa stanowiska |  |
| Miejsce realizacji stażu (adres) |  |
| Czas trwania stażu |  |
| Liczba dostępnych miejsc na danym stanowisku |  |
| Charakter stażu | *Płatny/bezpłatny* |

|  |  |
| --- | --- |
| Cel stażu | * Podniesienie kompetencji zgodnie z efektami uczenia sięi potrzebami rynku pracy
* Praktyczne zapoznanie się z pracą i życiem instytucji
* Zaznajomienie z całokształtem pracy na konkretnym stanowisku
* Weryfikowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej wyniesionej z zajęć specjalistycznych
* Gromadzenie doświadczeń w organizowaniu samodzielnej pracy
* *… <dodatkowe, jakie>*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres czynności / Harmonogram zadań | * ….
* ….

<zakres czynności nie powinien zawierać więcej niż 10 podstawowych zadań. Do każdej czynności należy wskazać planowany okres jej realizacji t.j. pierwszy, drugi, trzeci tydzień stażu lub informacja, że zadanie będzie realizowane w sposób ciągły w okresie realizacji stażu np.:- Fakturowanie (realizowane w sposób ciągły w okresie realizacji stażu)- Przygotowanie sprawozdania finansowego (…. tydzień)> |
| Rodzaj uzyskanych kompetencji, związanych z efektami uczenia się zdobywanych podczas realizacji stażu w odniesieniu do kierunku studiów | **Oświadczam, że w ramach Programu Stażu zostaną zrealizowane poniższe kompetencje**:* …
* ….
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowe informacje na temat stażu | * ….
* ….

<np. związane z uprawnieniami powierzonymi na okres realizacji stażu, możliwości udziału w zespołach projektowych/zadaniowych, włączenia w procesy podejmowania decyzji, dostosowania infrastruktury dla osób z niepełnosprawnością itd. > |

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aplikowania na staż | * ….
* ….

<np. przesłanie CV (wskazać adres, na jaki należy przesłać CV ), rozmowa kwalifikacyjna itp.> |

**WYMAGANIA STAWIANE PRZEZ PRACODAWCĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza |  |
| Umiejętności |  |
| Znajomość języków |  |
| Znajomość programów komputerowych |  |
| Prawo jazdy |  |
| Inne, jakie |  |

………………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis Pracodawcy

 lub osoby upoważnionej

 do reprezentowania Pracodawcy)

*Załącznik nr 3*

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ue.wroc.pl;
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem / Biurem Filii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, działającego na podstawie zadań wynikających z powołania jednostki w zarządzeniu nr 57/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie powołania Centrum Współpracy z Biznesem, a w Filii – przez Biuro Filii.
4. Kategorie danych osobowych obejmują imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, numer telefonu, adres e-mail, nazwa podmiotu/miejsca zatrudnienia, adres, dane dedykowane do procesu/usługi.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy Centrum Współpracy z Biznesem, realizujący zadania z zakresu Programu stażu.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).
10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu,
w tym profilowaniu.
11. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

*\*niewłaściwe skreślić*