

SCHEMAT LISTU MOTYWACYJNEGO (TRADYCYJNY)

Dane osobowe:
Imię nazwisko
Adres
Nr telefonu
Ew. e-mail

Miejscowość, data

Imię i nazwisko
Stanowisko
Nazwa instytucji
Adres

Zwrot grzecznościowy,

Krótką informacją o jakim stanowisku ubiega się kandydat oraz skąd wie o rekrutacji. W przypadku nie odpowiadania na ogłoszenie – wyrażenie zainteresowania pracą na stanowisku/w dziale.

Rozwinięcie – kilka słów o osobie (wykształcenie, umiejętności, doświadczenie zawodowe, ale nie powtarzane z życiorysu) oraz uzasadnienie, że jest się odpowiednią osobą na dane stanowisko

Zakończenie – wyrażenie gotowości spotkania się w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zwrot pożegnalny

Podpis