

SCHEMAT LISTU MOTYWACYJNEGO (NOWOCZESNY)

Miejscowość, data

Dane osobowe:

Imię nazwisko

Adres

Nr telefonu

Ew. e-mail

Imię i nazwisko

Stanowisko

Nazwa instytucji

Adres

Zwrot grzecznościowy,

Krótką informacją o jakim stanowisku ubiega się kandydat oraz skąd wie o rekrutacji. W przypadku nie odpowiadania na ogłoszenie – wyrażenie zainteresowania pracą na stanowisku/w dziale.

Rozwinięcie – kilka słów o osobie (wykształcenie, umiejętności, doświadczenie zawodowe, ale nie powtarzane z życiorysu) oraz uzasadnienie, że jest się odpowiednią osobą na dane stanowisko

Zakończenie – wyrażenie gotowości spotkania się w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zwrot pożegnalny

Podpis