

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” nr projektu POWR.03.05.00-00-Z221/18

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 02.09.2019 r. do 01.09.2023 r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.05.00-00-Z221/18 została zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie do dnia 01.09.2023 r. zintegrowanego programu rozwoju, będącego odpowiedzią na zdiagnozowane problemy rozwojowe Uczelni wynikające z konieczności jej dostosowania do wymogów nowej ustawy PoSW i umożliwiającego dynamiczny postęp uczelni w kluczowych obszarach działania.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z221/18-00.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.

4. **UEW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
5. **Moduł** – wyznaczona ścieżka działania, określona w Regulaminie konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ2/18
6. **Uczestnik/czka projektu – student/tka** studiująca na kierunku objętym wsparciem, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i/lub **kadra** naukowo-dydaktyczna, administracyjna i kierownicza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
7. **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
8. **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik projektu.
10. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj. Centrum Zarządzania Projektami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120 budynek E, pokój 202.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. **Moduł 1 – Programy kształcenia** (Zadanie 1, 2, 3)

Działania restrukturyzacyjne w obszarze kształcenia i zarządzania UEW przez wprowadzenie zmian jakościowych i strukturalnych w procesie dydaktycznym, w tym:

- Organizacja dodatkowych zajęć w j. angielskim na studiach I i II stopnia prowadzonych przez zagranicznych profesorów.
- Wzmacnianie praktycznych elementów kształcenia w UEW, poprzez przygotowanie i uruchomienie dwóch nowych specjalności pn. FinTech na studiach I stopnia w j. polskim i angielskim.

Szczegółowy zakres wsparcia określony został w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. **Moduł 2 – Podnoszenie kompetencji** (Zadanie 4, 5, 6)

- Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez rozwój Biznesowego Indywidualnego Programu Studiów - program przewidziano dla min. 50 osób (studentów ostatniego roku studiów I stopnia i dwóch ostatnich lat studiów II stopnia) łącznie, które uczestniczyć będą w oferowanych formach wsparcia.
- Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez uruchomienie Indywidualnego Programu Szkoleniowego w Obszarze Rachunkowości (Rach +) - poprzez umożliwienie studentom zdobycia i rozwoju umiejętności i kompetencji wykraczających poza program studiów. RACH+ to nowy program szkoleniowy, kierowany do min. 63 studentek/ów II st., chcących zdobyć wyjątkowe doświadczenie dzięki 2-semestralnej pracy pod opieką tutora akademickiego i mentora biznesowego.
- Indywidualizacja procesu kształcenia dla min. 528 osób z wykorzystaniem:
 - A. metodyki Design Thinking. Prowadzone będą zajęcia dla studentów o charakterze warsztatowym i zespołowym, kształtujące kompetencje komunikacyjne i analityczne.

- B. symulacji gry biznesowej TopTeam. Zajęcia o charakterze interdyscyplinarnym, kształtujące kompetencje cyfrowe, pracy w modelu rozproszonym, przedsiębiorcze oraz analityczne. Uczestnicy Projektu będą mieli możliwość integrowania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk o finansach dla rozwiązywania realnych problemów biznesowych.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Moduł 3 – Programy stażowe (Zadanie 7)

Podniesienie kompetencji zgodnie z efektami kształcenia i potrzebami rynku pracy. Uczestnikami „Staży na start” będą studenci studiujących w latach akademickich: 20/21, 21/22, 22/23.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

4. Moduł 6 – Zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego (Zadanie 2, 4, 6, 8, 9, 10) – podzielony na dwie części:

- A. (Zadanie 2, 4, 6, 8) Rozwój kluczowych kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej UEW: szkolenia i kursy skierowane do kadry naukowo-dydaktycznej.
- B. (Zadanie 2, 6, 9, 10) Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej UEW: Realizacja form szkoleniowych.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są: studenci/cki oraz pracownicy/ce Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Dla poszczególnych modułów zostały wskazane zasady uczestnictwa w projekcie w szczegółowych zakresach oferowanego wsparcia (w odpowiednich załącznikach do niniejszego regulaminu).
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania oświadczenia uczestnika projektu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach określonych w zasadach udzielanego wsparcia wraz z ewentualnymi załącznikami. Zgodnie z warunkami rekrutacji danego modułu mogą być one dostarczone w wersji papierowej, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w szczegółowych zasadach udzielania wsparcia.
5. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej www.ue.wroc.pl oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik

projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji wsparcia szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia lub oświadczeniu o zatrudnieniu w strukturach UEW,
 - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika, ewentualnej umowy,
 - b) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z Regulaminem Studiów (zadania 1, 2, 3) i/lub warunkami uczestnictwa,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach oraz stażach (Zadania 4, 5, 6, 7, 8, 9),

- d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów szkoleniowych, materiałów zużywalnych poprzez na listach liście obecności lub potwierdzenia odbioru w innej formie – szczególnie w okresie pandemii,
- e) przystąpienia do badania bilansu kompetencji na początku i na zakończenie udziału w projekcie (w formach wymaganych w zadaniach 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10),
- f) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,
- g) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia (w tym wypełnienia pre i post testu),
- h) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
- i) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
- j) przekazania zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 01.09.2023 r.

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie:
 - a) 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - b) 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy – dotyczy studentów uczestniczących w projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w ramach realizacji modułu 1 (zadania 1, 2, 3) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
6. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu. W przypadku decyzji strategicznych wymagana jest opinia/decyzja Komitetu Sterującego. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 1 – Programy kształcenia
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 2 – Podniesienie kompetencji
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 3 – Programów stażowych
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 6 – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.

SZCZEGÓLWE ZASADY UCZESTNICTWA – MODUŁ NR 2 – PODNOSZENIE KOMPETENCJI (ZADANIE NR 4, 5, 6)

Celem realizacji modułu 2 (zadanie 4, 5, 6) jest podniesienie kompetencji studentów/tek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez realizację programu dydaktycznego skierowanego na rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, analitycznych i przedsiębiorczości, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju do dnia 01.09.2023 roku.

I. ZAKRES WSPARCIA I GRUPY DOCELOWE

1. Wsparcie w ramach modułu obejmuje udział w dodatkowych zajęciach służących podniesieniu kwalifikacji i rozwojowi kompetencji studentów/ek w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, realizowanych w trzech modułach:
 - a) Indywidualizacja procesu kształcenia (zadanie 4),
 - b) Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez uruchomienie Indywidualnego Programu Szkoleniowego w Obszarze Rachunkowości (RACH+) (zadanie 5),
 - c) Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez wykorzystaniem metodyki Design Thinking (c.1) oraz Indywidualizacja procesu kształcenia z wykorzystaniem symulacji gry biznesowej Business Challenger TopTeam (c.2) (zadanie 6).
2. Etapy udziału w formach wsparcia rozwijających kompetencje studentów/tek, wskazanych w ust. 1, obejmują trzy zasadnicze etapy:
 - Bilans kompetencji na wejście,
 - Realizacja przyjętej ścieżki rozwoju kompetencji (udział w formach wsparcia – szkoleniach, warsztatach, zajęciach),
 - Bilans kompetencji na wyjście.
3. Grupa docelowa:
 - Moduł a) min. 50 studentów i studentek ostatniego roku studiów I stopnia i dwóch ostatnich lat studiów II stopnia (zadanie 4),
 - Moduł b) min. 63 studentów/studentek II stopnia (zadanie 5),
 - Moduł c) min. 528 studentów/studentek 3 roku studiów I stopnia oraz 1 roku studiów II stopnia UEW (zadanie 6) w podziale odpowiednio:
 - min. 128 studentów/studentek uczestniczących w warsztatach metodycznych DT /WMDT (DT WORKSHOP)
 - min. 352 studentów/studentek uczestniczących w warsztatach narzędziowych DT /WNDT (DT TOOLS) oraz w grze biznesowej TopTeam
 - min. 48 studentów/studentek uczestniczących w Zespołach projektowych DT /ZPDT (DT PROJECT TEAM).

II. FORMY WSPARCIA

Każdy z uczestników/uczestniczek obligatoryjnie bierze udział w:

Bilansie kompetencji (na wejściu i po szkoleniach) oraz zrealizuje program w ramach jednego z oferowanych modułów a, b lub c:

a) Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez rozwój Biznesowego Indywidualnego Programu Studiów (BIPS) (formy wsparcia zostaną podane w późniejszym terminie).

b) Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez uruchomienie Indywidualnego Programu Szkoleniowego w Obszarze Rachunkowości (RACH+) realizowanego w formie:

- warsztatów kształtujących kompetencje
- prac zespołowych i projektowych
- zajęciach dodatkowych w formie konsultacji z pracodawcami

Zajęcia będą prowadzone w małych grupach (3os.) w 7 modułach tematycznych:

- przedsiębiorstwo produkcyjne
- przedsiębiorstwo usługowe
- przedsiębiorstwo handlowe
- biuro rachunkowe
- US
- ZUS
- kancelaria biegłego rewidenta

Część zajęć realizowana będzie w formie zespołowych rozgrywek przy wykorzystaniu unikatowej i spersonalizowanej gry wielowariantowej odnoszącej się do charakterystycznych problemów firm, biur rachunkowych, adm. skarbowej i urzędowej.

**c) Indywidualizacja procesu kształcenia:
z wykorzystaniem metodyki Design Thinking:**

Prowadzone będą zajęcia o charakterze warsztatowym i zespołowym, kształtujące kompetencje komunikacyjne i analityczne:

- warsztaty metodyczne DT /WMDT (DT WORKSHOP)
- warsztaty narzędziowe DT /WNDT (DT TOOLS)
- Kurs facylitatora DT /KFDT (DT FACILITATION)
- Zespoły projektowe DT /ZPDT (DT PROJECT TEAM)

z wykorzystaniem gry biznesowej TopTeam:

Zajęcia z wykorzystaniem gry biznesowej TopTeam, będą miały charakter interdyscyplinarny. Kształtować będą kompetencje cyfrowe, pracę w modelu rozproszonym, przedsiębiorcze oraz analityczne.

Zostanie opracowana platforma rozwoju kompetencji pracy i zarządzania przedsiębiorstwem funkcjonującym w modelu pracy rozproszonej w warunkach cyfrowej transformacji oparta na symulacyjnej grze biznesowej TopTeam.



Uczestnicy Projektu będą mieli możliwość:

- realizowania gry w ramach ośmiu cotygodniowych sesji (8 spotkań x 2 godziny, aktywność jednosemestralna),
- kontaktu z opiekunami merytorycznymi oraz przedstawicielami wrocławskich firm (konsultacje wskazane przez opiekunów i managerów, terminy będą podawane uczestnikom przy prezentacji zadań),
- poznania nowoczesnej gry biznesowej, w której uczestnicy podzieleni na zespoły, będą konkurować między sobą o miejsce w rankingu pod względem wartości zarządzanych przedsiębiorstw na rynku.
- integrowania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk o finansach dla rozwiązywania realnych problemów biznesowych,
- zdobywanie praktycznych doświadczeń m.in. w zakresie: kształtowania strategii rozwoju, kierowania zespołem, komunikowania się, zespołowego rozwiązywania problemów, rentowności inwestycji, zarządzania rozwojem produktów, zarządzania sprzedażą, czy zarządzania wartością.

W realizacji rozgrywek (podejmowaniu decyzji) pomogą partnerzy programu - menedżerowie znanych wrocławskich przedsiębiorstw, którzy będą konsultować opracowywane plany i koncepcje, jak i oceniać rozwiązania i wnioski zespołów w zakresie wchodzenia na nowe rynki, inwestycji technologicznych, wprowadzania nowych produktów, rozwoju i ciągłego doskonalenia, a także inwestycji kapitałowych.

Przewiduje się możliwość realizacji wszystkich zaplanowanych form wsparcia w trybie online.

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem, upublicznionym na stronie internetowej, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr **POWR.03.05.00-00-Z221/18**.
2. Jednostką prowadzącą rekrutację jest biuro projektu, prowadzone w Centrum Współpracy z Biznesem.
3. Rekrutacja studentów i studentek odbywać się będzie w trybie określonym przez Biuro Projektu.
4. Informacje na temat rekrutacji (w tym jej terminy, wzorów dokumentów oraz regulamin) dostępne będą na stronie internetowej UEW, portalach społecznościowych UEW, w gablotach przy dziekanatach i Biurze Karier oraz rozsyłane zostaną na dostępne w bazach adresy e-mailowe studentów.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów formularza aplikacyjnego oraz dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - b) udział w badaniu kompetencji (ankieta on-line),
 - c) ocenę złożonych aplikacji przez Komisję Rekrutacyjną (etap oceny formalnej oraz merytorycznej),
 - d) przygotowanie i publikację list rankingowych,
 - e) poinformowanie kandydatów/kandydatki o ocenie złożonego wniosku aplikacyjnego.
7. Student/studentka zainteresowany/a udziałem w formach wsparcia, składa w ramach procedury rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - a) formularz rekrutacyjny (on-line), stanowiący załącznik nr 1A lub 1B lub 1C do Regulaminu, w tym oświadczenie o braku aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ostatnich 3 latach (wypełniane w treści formularza zgłoszeniowego),



- b) ankietę samooceny/oceny kompetencji (online),
c) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2.B do Regulaminu,
- oraz składa w formie papierowej w Biurze Projektu:¹
- d) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta (obligatoryjnie)
e) zaświadczenie dotyczące posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
f) kopia dowodu tożsamości dotycząca obcokrajowców (jeśli dotyczy).
8. Dokumenty niekompletne złożone przez Kandydata/ oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
9. Złożone dokumenty przez kandydatów i kandydatki oceniane będą przez Komisję rekrutacyjną. Do oceny Komisji przekazane będą aplikacje, które wpłynęły do Biura Projektu w określonym terminie.
10. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów, ocena merytoryczna, a także kolejność zgłoszeń.
11. **Kryteria formalne:**
- a) Student/ka:
Moduł a) ostatniego roku studiów I stopnia i dwóch ostatnich lat studiów II stopnia (zadanie 4),
Moduł b) II stopnia (zadanie 5),
Moduł c) 3 roku studiów I stopnia oraz 1 roku studiów II stopnia UEW.
- b) Studenci/ki, którzy nie brali udziału w identycznych formach wsparcia w projektach realizowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
- c) Kompletne załączniki do formularza aplikacyjnego, w tym ankietę samooceny (dokumenty o których mowa w pkt. 7 ppkt. d-f, jeśli dotyczą).
12. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
13. W procedurze rekrutacyjnej można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Szczegółowe **kryteria rankingowe (merytoryczne)** prezentują się następująco:

	Maksymalna wartość punktów
Student/ka studiów stacjonarnych	1 pkt.
Osoba nieaktywna zawodowo/pracująca w innym obszarze niż zgodny z programem kształcenia	1 pkt.
Obcokrajowiec	1 pkt.
Osoba z niepełnosprawnością	1 pkt.
Brak aktywności w zakresie podnoszenia	1 pkt.

¹ W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzona zostaje możliwość przesyłania dokumentów wymaganych jako załączniki do formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej, jak również pobierania zaświadczeń z dziekanatów przez Biuro Projektu (po uprzednim poinformowaniu potencjalnych kandydatów na etapie rekrutacji).

<p>kompetencji w obszarach określonych w programie w ciągu ostatnich 3 lat</p>	
<p>Uzasadnienie potrzeby wsparcia (opis):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Potrzeba całościowego uczenia się, rozwoju, podniesienia kompetencji: 0-1 pkt. – Wskazanie barier, które mogą zostać zniwelowane poprzez udział w formach wsparcia : 0-1 pkt. – Powiązanie potrzeby realizacji modułu ze studiowanym kierunkiem (efektami): 0-1 pkt. – Wskazanie wagi kształcenia w kontekście wejścia na rynek pracy (np. tworzenie swojej wizytówki jako przyszłego pracownika, nabycie doświadczenia, umiejętności, atrakcyjności, identyfikacja różnych form współpracy): 0-1 pkt. – Przedstawienie analizy dostępnej oferty w zakresie preferencji i/lub zainteresowań (dlaczego wybrana oferta jest istotna w realizacji Twojego celu edukacyjno-zawodowego) : 0-1 pkt. 	<p>1 - 5 pkt.</p>

14. Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje złożone dokumenty, a jej wynikiem będą opublikowane listy osób zakwalifikowanych /przyjętych do Projektu.
15. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc określony w projekcie tworzy, się listę rezerwową.
16. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane lub w przypadku uzyskania zgody przez Instytucję Zarządzającą Projektem na wprowadzenie dodatkowych Uczestników.
17. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
18. Kandydaci/cki zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową w terminie maksymalnie do 10 dni od jej zakończenia.
19. W przypadku:
 - a) dużego zainteresowania na etapie rekrutacji Kierownik Projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć w danej edycji naboru lub utworzeniu dodatkowej edycji programu,
 - b) niewystarczającego naboru studentów/studentek Kierownik projektu może podjąć decyzje o dodatkowym posiedzeniu Komisji lub zwiększeniu udziału uczestników w kolejnych edycjach.
20. Kierownik projektu rozpatruje wnioski składane przez Studentów/ki związane z rekrutacją oraz jej wynikami.

IV. ZASADY REALIZACJI

1. Student/studentka zakwalifikowany/a do udziału, realizuje program zgodnie z wybranym modułem.
2. Ostatecznym warunkiem podjęcia działań w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych (przed otrzymaniem pierwszego wsparcia, załącznik 3 i 4 do niniejszego Regulaminu).
3. W ramach realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring zaplanowanych działań.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu, w tym do udziału w badaniach ankietowych i w ewentualnych testach sprawdzających.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) udziału w badaniu kompetencji,
 - b) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w trakcie oceny kompetencji,
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia, w tym obecności w co najmniej 80% wymiaru każdego wybranego szkolenia/warsztatu/zajęć,
 - d) złożenia podpisu na listach obecności w trakcie zajęć (jeśli dotyczy) oraz ewentualnych listach potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i certyfikatów,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - f) bezwzględnego informowania Biuro projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Wszystkie szkolenia/warsztaty/gry/zajęcia realizowane będą w trybie stacjonarnym lub w uzasadnionych przypadkach w trybie zdalnym². Zajęcia odbywać się będą na terenie Wrocławia albo w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta. Tryb zdalny realizowany jest z wykorzystaniem platformy Microsoft Office Teams lub innej, wskazanej studentom w korespondencji.
7. Podstawowym kanałem komunikacji ze studentami jest poczta elektroniczna (adresy podane w formularzach zgłoszeniowych). W przypadku realizacji bilansu kompetencje studenci/studentki będą proszeni o podanie alternatywnego do uczelnianego adresu e-mail.
8. Informacja o szkoleniach/warsztatach/grach/zajęciach zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
9. Zapisy na konkretne terminy szkoleń/warsztatów/zajęć (nie dotyczy gry symulacyjnej) odbywają się poprzez elektroniczny formularz zapisu, o udostępnieniu którego studenci/cki zostają poinformowani z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
10. Zespoły, powołane w ramach gry symulacyjnej Business Challenger, tworzone są z zachowaniem zasady reprezentacji przez studentów/studentki minimum 2 różnych kierunków studiów. Zespoły mogą zostać podane przez studentów. W przypadku braku takiego wskazania skład zespołu dokonywany jest przez moderatorów gry.
11. Zmiana terminów szkoleń/warsztatów/zajęć (nie dotyczy gry symulacyjnej) po dokonaniu zapisu jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - dostępności innego terminu dla wybranego tematu,
 - dostępności miejsc w grupie,

² W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mogą zostać wprowadzone inne tryby realizacji zajęć (hybrydowe, nauka zdalna), zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni oraz innymi uzyskanymi z Instytucji Pośredniczącej. Tryb pracy zdalnej może zostać proponowany również w sytuacji uzasadnienia merytorycznego rodzaju proponowanych zajęć.

- zgłoszenia ww faktu do biura projektu na minimum 1 dzień roboczy przed terminem realizacji szkolenia (min. 24h).

12. Rezygnacje w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek studenta/studentki.

FORMULARZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”,
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Wypełnienie poniższego formularza jest jednoznaczne z:

1. Wyrażeniem woli uczestnictwa w projekcie.
2. Przyjęciem do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Oświadczeniem, iż podane poniżej dane są zgodne z prawdą.
4. Oświadczeniem, iż spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie.
5. Oświadczeniem, iż zostałem/am poinformowany/a współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

CZĘŚĆ I: INFORMACJE PODSTAWOWE

Dane kandydata	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Płeć (zaznaczyć właściwe jako X)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Dane kontaktowe	
Nr telefonu komórkowego	
Adres e-mail	
Kryteria udziału w projekcie	
Student/studentka:	
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
Stopień studiów	<input type="checkbox"/> Studia I stopnia (licencjackie) <input type="checkbox"/> Studia I stopnia (inżynierskie) <input type="checkbox"/> Studia II stopnia (magisterskie)
Rok studiów	<input type="checkbox"/> 2 rok I stopień <input type="checkbox"/> 3 rok I stopień <input type="checkbox"/> 1 rok II stopień <input type="checkbox"/> 2 rok II stopień



Semestr studiów: (dotyczy studiów inżynierskich)	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Kierunek studiów	
Nr indeksu	
Obywatelstwo	

Uzasadnienie potrzeby wsparcia	
---------------------------------------	--

Zobowiązuję się do dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów:

- Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające tryb realizowanych studiów oraz zawierające informacje, że do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry (obligatoryjne)
- Kserokopia dokumentu tożsamości (dotyczy obcokrajowców)
- Zaświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)



Oświadczam, że:

- o jestem/nie jestem osobą nieaktywną zawodowo (lub będę w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu)
- o jestem/nie jestem osobą pracującą w innym obszarze niż realizowany przeze mnie program kształcenia (kierunek)
- o inne:

Oświadczam, że posiadam udokumentowany stopień niepełnosprawności:

o Tak

Czy w związku z posiadanym stopniem niepełnosprawności, potrzebne będą usprawnienia w czasie realizacji wsparcia?

Jeśli tak, to jakie:

.....
.....

o Nie

o Odmowa podania informacji

Oświadczam, że:

- o Brałam/em udział w symulacyjnych grach biznesowych prowadzonych w ramach projektów realizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
- o Nie brałam/em udziału w symulacyjnych grach biznesowych prowadzonych w ramach projektów realizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

Oświadczam, że:

- o W ciągu ostatnich 3 lat podejmowałam/em aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych w module projektu, do którego składam aplikację.
- o W ciągu ostatnich 3 lat nie podejmowałam/em aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych w module projektu, do którego składam aplikację.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu dostępnym na stronie UEW.

o Tak

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”:

Klauzula informacyjna RODO:

http://www.ue.wroc.pl/p/biuro_karier/business_challenger_2020_2021/klauzula_informacyjna_rod_o_zpu2.pdf

(treść zgody zamieszczona jest pod formularzem)



o Tak

o Nie

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

CZĘŚĆ II SAMOCENA KOMPETENCJI STUDENTÓW I STUDENTEK UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU (wersja do modułu c.2)

Poniżej prezentujemy kompetencje rozwijane w ramach gry symulacyjnej **Business Challenger**.

Prosimy o ich samoocenę w skali od 1 do 5, gdzie:

- 1 – bardzo nisko, mam zdecydowaną potrzebę rozwoju tej kompetencji;
- 2 – nisko, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji;
- 3 – ani nisko, ani wysoko, ale mam potrzebę rozwoju tej kompetencji;
- 4 – wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji, ale jestem otwarty na doskonalenie;
- 5 – bardzo wysoko, nie mam potrzeby dalszego rozwoju tej kompetencji.

Formularz można zapisać i powrócić do jego wypełniania w dowolnym momencie (najlepiej zgodnie z terminem rekrutacji).
Przed wypełnieniem ankiety możliwe są konsultacje z Doradcą zawodowym w Biurze Karier Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Spotkanie można umówić poprzez kontakt na adres: biurokarier@ue.wroc.pl.

1. Jaki jest powód Pana/Pani udziału w realizowanym programie rozwoju kompetencji? Proszę zaznaczyć 3 odpowiedzi

- potrzeba/chęć wzmocnienia/rozwoju kwalifikacji,
- potrzeba/chęć nabycia nowych umiejętności,
- potrzeba/chęć zdobycia certyfikatu poświadczającego zdobyte umiejętności,
- potrzeba/chęć wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy,
- zgodność tematu szkolenia/warsztatu z moimi planami zawodowymi,
- tych kompetencji oczekują pracodawcy,
- bezpłatna oferta rozwojowa, może się przydać w pracy zawodowej.

2. Proszę ocenić swoje obecne kompetencje cyfrowe w zakresie wskazanym poniżej:

	Nisko					Wysoko
1. organizacja pracy własnej w hybrydowych i zdalnych modelach działania zespołu	•	•	•	•	•	•
2. zarządzanie danymi i wiedzą w zespołach rozproszonych	•	•	•	•	•	•
3. koordynacja zespołu działającego w warunkach pracy zdalnej	•	•	•	•	•	•
4. rozwijanie zaangażowania i dobrej atmosfery pracy w zespołach rozproszonych	•	•	•	•	•	•
5. dobór metod i narzędzi informatycznych pracy w zespołach rozproszonych	•	•	•	•	•	•

6. zdalne rozwijanie sieci współpracy z partnerami biznesowymi	•	•	•	•	•	•
7. rozwijanie cyfrowych produktów i usług	•	•	•	•	•	•
8. diagnoza i rozwijanie cyfrowych modeli biznesu	•	•	•	•	•	•

3. Proszę ocenić swoje obecne kompetencje przedsiębiorcze w zakresie wskazanym poniżej:

	Nisko					Wysoko
1. identyfikacja trendów rynkowych i wynikających z nich okazji biznesowych	•	•	•	•	•	•
2. diagnozowanie i doskonalenie modelu biznesu	•	•	•	•	•	•
3. kształtowanie strategii rozwoju firmy	•	•	•	•	•	•
4. zarządzanie efektywnością prowadzonej działalności	•	•	•	•	•	•
5. kreowanie i wdrażanie innowacji biznesowych	•	•	•	•	•	•
6. doskonalenie i szybkie skalowanie działalności biznesowej	•	•	•	•	•	•
7. zarządzanie ryzykiem w działalności biznesowej	•	•	•	•	•	•
8. wycena rentowności inwestycji i pozyskiwanie kapitału na rozwój firmy	•	•	•	•	•	•
9. rozwijanie sieci współpracy w warunkach kooperacji	•	•	•	•	•	•

4. Proszę ocenić swoje obecne kompetencje analityczne w zakresie wskazanym poniżej:

	Nisko					Wysoko

1. pozyskiwanie danych i informacji dotyczących przedsiębiorstwa i rynku	•	•	•	•	•	•
2. szybkie przyswajanie i wykorzystywanie informacji	•	•	•	•	•	•
3. wykonywanie przekrojowych analiz danych i informacji	•	•	•	•	•	•
4. odnajdywanie powiązań i relacji pomiędzy danymi nt rynku, technologii i klientów	•	•	•	•	•	•
5. komunikatywne i prezentowanie danych dla podejmowania złożonych decyzji menedżerskich	•	•	•	•	•	•
podejmowanie decyzji w oparciu o liczby, dane i fakty	•	•	•	•	•	•

Pouczenie: Student/studentka ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

Dziękujemy za zainteresowanie Programem!
Formularz został przesłany do Biura Projektu.

Treść zgody umieszczona na stronie

http://www.ue.wroc.pl/p/biuro_karier/business_challenger_2020_2021/klauzula_informacyjna_rodz_zpu2.pdf

Ja niżej podpisana/ny:

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych koniecznych do realizacji projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”** - nr projektu POWR.03.05.00-00-Z221/187 Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój. Zostałam/em poinformowana/ny o tym, że:

- ✓ Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl;
- ✓ Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ue.wroc.pl;

- ✓ przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, działającego na podstawie zadań wynikających z powołania jednostki w zarządzeniu nr 57/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie powołania Centrum Współpracy z Biznesem, oraz realizowanych przez nie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ kategorie danych osobowych obejmują m.in. imię i nazwisko, dane kontaktowe, doświadczenie zawodowe, rodzaj specjalnych potrzeb, dane dedykowane do procesu/usługi/projektu;
- ✓ odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy projektu, pracownicy Centrum Współpracy z Biznesem, Władze Wydziałów, Rektor oraz Prorektorzy wraz z jednostkami podległymi;
- ✓ Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- ✓ Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji;
- ✓ posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ✓ mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz.UE. L Nr 119, str. 1); nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- ✓ brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz uniemożliwi udział w realizowanych przez nie projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

KARTA OCENY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Dane kandydata		Informacje Komisji	
Imię/imiona		Data wpływu	
Nazwisko			
Nr albumu		Uzyskana ocena	
Data wpływu formularza rekrutacyjnego			
Kryteria formalne			
Student/ka, któremu/której do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry tj Student/ka 2 lub 3 roku studiów I stopnia albo 1 lub 2 roku studiów II stopnia UEW		<input type="checkbox"/> Tak – ocena pozytywna <input type="checkbox"/> Nie – brak możliwości udziału w projekcie	
Studenci/ki, którzy nie brali udziału w identycznych formach wsparcia w projektach realizowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.		<input type="checkbox"/> Tak – ocena pozytywna <input type="checkbox"/> Nie – brak możliwości udziału w projekcie	
Student/ka złożyła komplet wymaganych dokumentów		<input type="checkbox"/> Tak – ocena pozytywna <input type="checkbox"/> Nie – brak możliwości dalszej oceny	
Kryteria merytoryczne			
Studenci studiów stacjonarnych		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Osoba nieaktywna zawodowo/pracująca w innym obszarze niż zgodny z programem kształcenia		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Obcokrajowcy		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Osoba z niepełnosprawnością*		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Brak aktywności w zakresie podnoszenia		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt.	



kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ciągu ostatnich 3 lat	<input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.
Uzasadnienie potrzeby wsparcia (1 - 5 pkt.)	
łącznie ilość punktów:	

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- zakwalifikowana/y do udziału w projekcie
- niezakwalifikowana/y do udziału w projekcie z powodu:
 - zgłoszenie nie spełnia kryteriów formalnych
 - uzyskania niewystarczającej liczby punktów
 - inne.....

.....
Data i podpis
przewodniczącego komisji Rekrutacyjnej

Notatki Biura Projektu:

.....
.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr

1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym, na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta, kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy i/lub informacje na temat kontynuacji kształcenia na studiach I, II, III stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich.
7. W terminie sześciu miesięcy od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr albumu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego - mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie³:
 - 1.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 1.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 1.3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 1.4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

³ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa** beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu, z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@ue.wroc.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIA⁴

Tytuł projektu: „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z221/18
Priorytet III: <i>Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</i>
<i>3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych</i>

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU	
1. Imię/imiona	
2. Nazwisko	
3. PESEL	<input type="checkbox"/> BRAK
4. Adres zamieszkania/ adres do korespondencji	Kraj
	Województwo
	Powiat/gmina/ miejscowość
	Ulica, nr budynku, nr lokalu
	Kod pocztowy, Poczta
5. Telefon kontaktowy	
6. Adres e-mail	
7. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8. Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
9. Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> policealne

⁴ Prosimy wypełniać czytelnie i drukowanymi literami.

(zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	<input type="checkbox"/> gimnazjalnie	<input type="checkbox"/> wyższe
10. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba pracująca	<input type="checkbox"/> Tak Zatrudniony w: (podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa) Wykonywany zawód: W tym osoba pracująca: <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w MMŚP <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne, gdzie? <input type="checkbox"/> Nie
11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie	
12. Status osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie	
13. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
14. Osoba w innej niekorzystnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi	



sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Nie
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA⁵	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, deklaruję, iż dane podane w niniejszym formularzu i w oświadczeniu uczestnika projektu „**Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni**”, są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem Projektu i zobowiązuję się do jego przestrzegania; spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w przedmiotowym projekcie, tj. w dniu podpisania niniejszego dokumentu, spełniam wszystkie kryteria formalne związane z przyjęciem mnie do udziału w projekcie.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

⁵ Wypełnia Biuro Projektu.