



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

Zawodowe zasoby

Umiejętności

Organizator: **Biuro Karier Centrum Współpracy z Biznesem**

Za nami bardzo ciężki etap pracy. Przeanalizowałeś/aś cały swój dotychczasowy dorobek, rozpoczynając od Wykształcenia, na Zainteresowaniach kończąc.

Gratuluje! Masz już grunt pod swoje zawodowe portfolio kariery. Zrobiłeś/aś też powtórkę przed rozmową kwalifikacyjną – z większą łatwością już przyjdzie Ci przypominanie sobie konkretnych przykładów z Twoich dotychczasowych doświadczeń.

Jesteś już teraz w czołówce, jeśli chodzi o poziom przygotowania się do rekrutacji. Naprawdę niewiele osób to robi.

Czas wyciągnąć wnioski i podsumować: Czym dysponuję? Jaka jest moja konkurencyjna przewaga na Rynku Pracy? Jakie są moje Zasoby?

Zacniemy od umiejętności.

Umiejętności to wszystko to, co potrafisz wykonać. Sam fakt, że odczytujesz ten slajd świadczy o posiadaniu co najmniej kilku, na które za pewne już nie zwracasz uwagi, dlatego że stały się dla Ciebie oczywiste. Jakież?

- Potrafisz obsługiwać komputer.
- Poruszasz się po Internecie.
- Potrafisz obsłużyć Program Adobe Reader.
- Potrafisz czytać 😊.

Brzmi banalnie? Ale na tym właśnie polega między innymi Autoprezentacja w procesie rekrutacji – przekładamy nasze doświadczenia na język umiejętności. Jak to zrobić?

Zanim zaczniemy pracę 😊, proponuję krótki trening dla naszego mózgu.

Weź kartkę, usiądź wygodnie i otwórz swój umysł...

Nastaw budzik na 10 minut...

W ciągu tych 10 minut nieprzerwanie wypisuj wszystkie umiejętności jakie przyjdą Ci do głowy od umiejętność gotowania zupy pomidorowej po zarządzanie zespołem projektowym IT. Wypisuj wszystko... spróbuj wypisać ich 100.

... 10 minut później....

Udało się? Zbliżyłeś/aś się do setki?

A teraz przyjrzyj się tej liście na spokojnie. Zaznacz wszystkie umiejętności, które uważasz że Ty posiadasz.

Teraz przyjrzyj się liście posiadanych przez siebie umiejętności i zaznacz wszystkie, które w twojej ocenie mogą być przydatne w karierze. Zapisz je w portfolio. **To twój pierwszy krok.**

Rozgrzewka za nami. Teraz do dzieła.

Na etapie opisu doświadczeń miałeś/aś za zadanie rozpisać zadania w poszczególnych okresach jak najbardziej szczegółowo. To ułatwi Ci teraz nazywanie umiejętności.

Wróć do portfolio, przyjrzyj się zadaniom, które realizowałeś w ramach poszczególnych doświadczeń, przeanalizuj każde dokładnie zadając sobie pytania „Jakie umiejętności niezbędne są do realizacji takiego zadania?”, „Co musi umieć osoba by wykonać dane zadanie?”. Spisz je. Możesz się wesprzeć opisami stanowisk w ofertach pracy. Jeśli byłeś/aś specjalistą ds. obsługi klienta sprawdź czego wymagają na tym stanowisku różni pracodawcy, jakie umiejętności wskazują jako niezbędne do realizacji zadań na tym stanowisku.

Po ich spisaniu zastanów się, które Ty już posiadasz i zapisz je w swoim portfolio 😊.

Przyjrzyjmy się jak taka analiza może wyglądać na przykładzie pisania pracy po I stopniu studiów. Zobaczmy kilka wybranych etapów i odpowiadające im przykładowe umiejętności.

Pisanie pracy inżynierskie/licencjackiej	
Wybór tematu	<ul style="list-style-type: none">- Potrafisz podejmować decyzje- Potrafisz myśleć logicznie/analitycznie
Analiza dostępnego materiału	<ul style="list-style-type: none">- Potrafisz wyszukiwać i analizować informacje- Potrafisz dokonywać syntezy informacji z wielu źródeł- Potrafisz selekcjonować informacje
Przeprowadzenie badań	<ul style="list-style-type: none">- Potrafisz rozwiązywać problemy- Potrafisz konstruować narzędzia badawcze
Napisanie pracy	<ul style="list-style-type: none">- Potrafisz konstruować wypowiedzi pisemne- Potrafisz realizować założone cele
Obrona pracy	<ul style="list-style-type: none">- Potrafisz konstruować jasne i konkretne argumenty- Potrafisz się wysławiać- Potrafisz przeprowadzić prezentację

I to jest tylko niewielki fragment informacji, które kryją za sobą zadania, których się podejmujesz.

Jeśli zrobisz to dla każdego, szczegółowo opisanego zadania z Twojego portfolio, powinna powstać imponująca lista umiejętności, które są Twoim Zasobem. Podejmij ten wysiłek 😊.

Przed Tobą jeszcze jedno wyzwanie 😊.

Wyobraź sobie, że zostałeś/aś wybrany/a do komisji rekrutacyjnej na studia. Tym razem nie liczy się tylko wiedza i oceny. Postanowiono sprawdzić kandydatów pod kątem kompetencji. Poproszono Cię byś stworzył profil osoby, która idealnie będzie się nadawać na Studenta/kę naszej uczelni. Znasz środowisko i jego wyzwania. Wiesz z czym należy się zmierzyć i jak sobie radzić by przetrwać 😊. Jesteś najlepszą osobą do tego zadania.

Zadaj Sobie pytania:

- Jaką trzeba być osobą by osiągnąć sukces na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu?
- Jakie umiejętności trzeba posiadać by poradzić sobie z wyzwaniami?
- Jakie zdolności/talenty pomogą w sprostaniu codziennym zadaniom?
- Co trzeba potrafić by stać się częścią społeczności?
-

Opisz Wymagania jakie twoim zdaniem są gwarancją powodzenia.

Gotowe?

Masz To?

Przyjrzyj się stworzonemu profilowi. Rozpoznajesz w tych wymaganiach Siebie? Które z nich już spełniasz?

Wybierz umiejętności, które należą do Twoich Zasobów. Oczywiście dopisz je do Swojej listy 😊.

Przejrzyj jeszcze raz wszystko, co do tej pory zapisałeś w portfolio:

- Informacje o wykształceniu, podejmowanych na tym etapie decyzjach i angażowaniu się w różne przedsięwzięcia,
- Zainteresowania, aktywności, które podejmujesz poza głównym nurtem zadań,
- Szkolenia, które wybierałeś/aś, ich sposób realizacji, twój poziom zaangażowania, czego Cię nauczyły...

Wszystkie te informacje są źródłem wiedzy o Twoich zasobach. Odkryj je. Jakie umiejętności pomogły Ci zrealizować wszystkie te aktywności? Jakich się nauczyłeś w trakcie ich realizacji?

Zostało nam jeszcze jedno źródło, z którego możesz czerpać:

Co mówią o Tobie inni? Jak Cię postrzegają? Za co cenią? Z czym do Ciebie przychodzą?

Przypomnij sobie informacje zwrotne jakie otrzymywałeś/aś od nauczycieli, trenerów, współpracowników, kolegów/koleżanek, rodziny na temat sposobu w jaki realizujesz zadania/zobowiązania.

Za co Cię chwalono? Za co nagradzano?

Czym się wyróżniałeś/aś?

Trudno to sobie przypomnieć? Zrób wywiad wśród osób, z którymi czujesz się bezpiecznie. Zapytaj jak Cię postrzegają, co według nich potrafisz najlepiej, w czym jesteś dobry/a. Poproś by podali **3 Twoje Najważniejsze Umiejętności.**

Może posiadasz referencje, opinie w jakiejś innej formie o sobie – wróć do nich, przyjrzyj się im – co mówią o Twoich umiejętnościach?

Często największą trudnością w określaniu umiejętności jest... brak słów.

Czasami lista umiejętności otwiera w nas ten obszar i uruchamia myślenie kategoriami kompetencji, dlatego na kolejnych slajdach zamieszczone są listy różnych umiejętności **ku inspiracji:**

- **Słownik kompetencji**
- **Umiejętności przyszłości**

SŁOWNIK KOMPETENCJI

Decydowanie	Zarządzanie finansami	Kierowanie zespołem	Administrowanie	Produkcja	Organizowanie	Komunikowanie
Wydawanie poleceń Dokonywanie wyborów Uchwalanie Określanie Eliminowanie Ustalanie Ocenianie Optowanie Zatwierdzanie Rozwiązywanie Ustalanie priorytetów Planowanie	Aktualizowanie wiedzy Amortyzowanie Ustalanie budżetu Księgowanie Konsolidowanie Oszczędzanie Wzbogacanie Sporządzanie bilansu Ustalanie kosztów Inwestowanie Optymalizowanie Określanie opłacalności Prowadzenie rachunkowości Obliczanie	Animowanie Wydawanie poleceń Prowadzenie Powierzenie Wyjaśnianie Przydzielanie obowiązków Rządzenie Przewodzenie Inspirowanie Komunikowanie się Motywowanie Nadzorowanie Organizowanie	Klasyfikowanie Liczenie Rejestrowanie Ustanawianie Zarządzanie Inwentaryzowanie Porządkowanie Systematyzowanie Sprawdzanie Koordynowanie Planowanie Gospodarowanie	Stosowanie Wykonywanie Wdrażanie Robienie Realizowanie Stwarzanie Wytwarzanie Składanie Inne działalności o powtarzających się czynnościach przy wykorzystaniu umiejętności technicznych	Zagospodarowywanie Przewidywanie Planowanie Uzgodnianie Koordynowanie Dystrybuowanie Określanie Przygotowywanie Programowanie Rozdzielanie Strukturyzowanie Tworzenie Sporządzanie Urządzenie	Prowadzenie dialogu Dyskutowanie Wymienianie Słuchanie Wyrażanie Informowanie Prowadzenie wywiadu Negocjowanie Dzielenie Redagowanie Dawanie wskazówek Przekazywanie Porozumiewanie się
Rozwój	Badanie	Szkolenie	Kontrolowanie	Tworzenie	Negocjowanie	Doradzenie
Osiąganie Ulepszanie Powiększanie Komerccjalizowanie Zdobywanie Rozszerzanie Uruchamianie Wprowadzanie w życie Planowanie Realizowanie Ewolucowanie Promowanie Lansowanie Reklamowanie	Formułowanie hipotez Analizowanie Obliczanie Konsultowanie Pytanie Studiowanie Zgłębianie Wyjaśnianie Eksperymentowanie Obserwowanie Poszukiwanie Sondowanie Dociekanie Systematyzowanie	Animowanie Uczenie Prowadzenie Rozwijanie Edukowanie Pobudzanie Stymulowanie Instruowanie Uwrażliwianie Przekształcanie Przeobrażenie Pogłębianie Dokształcanie	Ocenianie Pytanie Odbieranie Sprawdzanie Testowanie Weryfikowanie Mierzenie Dowodzenie Nadzorowanie Porównywanie Wnikanie Zatwierdzanie Upominanie	Adaptowanie Kreowanie Odnawianie Ulepszanie Konstruowanie Odkrywanie Wyobrażenie Wprowadzanie innowacji Wymyślanie Odtwarzanie Transformowanie	Handlowanie Ocenianie Argumentowanie Zawieranie umów Konsultowanie Przekonywanie Dowodzenie czegoś Dyskutowanie Wpływanie Perswadowanie Pertraktowanie Proponowanie Rokowanie	Motywowanie Ukierunkowanie Pomaganie Rozmienie Diagnozowanie Objaśnianie Słuchanie Informowanie Pobudzanie Wskazywanie Proponowanie Rekomendowanie Prowadzenie rozmowy

Umiejętności przyszłości cz.1

na podstawie Raport „Future of skills. Employment in 2030”, stworzony przez grupę naukowców H. Bakhshi, J. M Dowing, M. A Osborne i P. Schneirer

- **Sense-making** – zdolność do znajdowania głębszego sensu danego zagadnienia oraz dostrzegania istotnych kwestii na wielu płaszczyznach społecznych.
- **Social intelligence** – inaczej inteligencja społeczna, która zapewnia dobrą komunikację i odznacza się zdolnością empatycznego podejścia do drugiego człowieka.
- **Cross-cultural competency** – umiejętna współpraca w środowisku skupiającym przedstawicieli wielu kultur.
- **Virtual collaboration** – zdolność do efektywnej współpracy z zespołem, w środowisku wirtualnym.
- **New-media literacy** – oznacza zdolność do korzystania z nowych mediów jakie oferuje rynek.

Umiejętności przyszłości cz.2

na podstawie Raport „Future of skills. Employment in 2030”, stworzony przez grupę naukowców H. Bakhshi, J. M Dowing, M. A Osborne i P. Schneirer

- **Novel and adapting thinking** – zdolność do myślenia wykraczającego poza schematy. Adaptacja do szybko zmieniających się warunków i uzupełnianie wiedzy o nowe informacje.
- **Cognitive load management** – zdolność do hierarchizacji informacji pod względem istotności.
- **Design mindset** – umiejętne modelowanie procesów i zadań w taki sposób, by osiągnąć postawiony cel.
- **Transdisciplinarity** – inaczej globalne myślenie, które wykracza poza ramy danej dziedziny.
- **Computational thinking** – umiejętne wykorzystanie danych i zdolność do myślenia, które opiera się na zebranych informacjach i wykorzystaniu ich w najbardziej efektywny sposób.

By łatwiej było Ci zebrać informacje, poniżej zamieszczamy propozycje nazw kategorii umiejętności, które pozwolą Ci je uporządkować. Możesz nadawać im własne nazwy, wybrać te które najbardziej do Ciebie pasują, tworzyć własne kategorie.

- Interpersonalne/Społeczne
- Miękkie/Osobiste
- Językowe
- Komputerowe/informatyczne
- Badawcze
- Organizacyjne
- Techniczne
- Analityczne
- Menedżerskie/Zarządcze

Wprowadź też kategorie specjalistyczne, związane z twoją ścieżką edukacyjną:

- Finansowe
- Zarządcze
- Ekonomiczne
- Produkcyjne
- Informatyczne
- Logistyczne

Zbierz to wszystko, spisuj, uwewnętrznij...
Jeśli miałeś/aś wątpliwości, uwierz...

Kolejny krok za Tobą. Jak się czujesz?

Czy to było proste zadanie? Trudne? Czego się dowiedziałeś/aś o Sobie? Coś było zaskakujące?

To był duży wysiłek. Odpocznij. Idź na spacer. Przewietrz głowę. Niech się wszystko ułoży i znajdzie swoje miejsce w świadomości.

FAQ

Jakie umiejętności zamieścić w CV?

- W CV na pewno powinniśmy zamieścić wszystkie **twarde umiejętności** takie jak znajomość języków czy programów komputerowych, prawo jazdy czy wszelkie inne umiejętności zawodowe. Nie musisz posiadać potwierdzeń na wszystkie z tych umiejętności, chyba, że dotyczy to konkretnych kwalifikacji i uprawnień tego wymagających, typu prawo jazdy.
- Zamieszczając **umiejętności** tzw. **miękkie** nie popełniasz błędu, natomiast wymienione w rubryce umiejętności nie mają siły oddziaływania, którą mogłyby mieć zamieszczone np. w liście motywacyjnym, w którym jest miejsce na opisanie ich kontekstu i tym samym uwiarygodnienie. Jeśli decydujesz się na zamieszczenie ich w CV zwróć uwagę by nie były dominujące lub zastanów się nad konkretnym opisem „o mnie” opisującym umiejętności w kontekście zadaniowym.

FAQ

Jak ocenić swoje umiejętności w CV

- W przypadku umiejętności, które mamy potwierdzone konkretnym szkoleniem, kursem na odpowiednim poziomie zaawansowania jest to oczywiste, natomiast w każdym innym przypadku, zwłaszcza dotyczy to umiejętności miękkich, staje się wyzwaniem. Pięknie graficznie wyglądające szablony zachęcając nas do oceny naszych umiejętności z poziomu kropek. Wygląda to rzeczywiście dobrze, ale co tak naprawdę o nas mówi? Co oznacza posiadanie kompetencji komunikacyjnych na poziomie 3 z 5 kropek? Czy możliwe jest by Student/ka bez kilkuletniego doświadczenia zawodowego na stanowisku zarządczym posiadał umiejętności przywódcze na poziomie maksymalnym? Każda tego typu ocena w CV jest naszą samooceną, a nie rzeczywistą informacją o poziomie umiejętności i staje się pułapką, z której później musimy wybrnąć na rozmowie kwalifikacyjnej.
- Najbezpieczniej jest nie oceniać poziomu umiejętności miękkich w CV. Jeśli decydujemy się zamieścić informację o ich posiadaniu – niech opisane doświadczenie będzie ich świadectwem.

Ku inspiracji:

Polecamy zajrzeć jeszcze tutaj: <http://umiejetnosci2030.pl/>