



Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu

# Szkolenia

---

Jak już w Siebie zainwestowałem/am?

Organizator: **Biuro Karier Centrum Współpracy z Biznesem**

Mamy już za sobą podsumowanie formalnego wykształcenia w systemie edukacji szkolnej. Nie jest to jednak jedyna forma zdobywania wiedzy i umiejętności. Poza głównym nurtem mamy jeszcze szereg możliwości dokończania się, uzupełniania kompetencji czy konkretnych uprawnień.

Idąc śladem dotychczasowych działań, znów zachęcam Cię do szerokiego spojrzenia na tę kwestię.



Pamiętaj, że nie tylko temat szkolenia się liczy, sam proces doksztalcania również niesie ważne informacje o Tobie. Sam fakt korzystania z pozaszkolnych form edukacji może mówić, że:

- Jesteś ciekawy/a świata,
- Lubisz efektywnie wykorzystywać czas,
- Wiedza ma dla Ciebie znaczenie,
- Masz świadomość konieczności uczenia się przez całe życie,
- Masz wszechstronne zainteresowania / Chcesz być specjalistą/ką,
- Posiadasz świadomość silnych i słabych stron własnych umiejętności i kwalifikacji,
- Wiesz czego chcesz/potrzebujesz,
- Jesteś konsekwentny/a i wytrwały/a w dążeniu do celu,
- Potrafisz wyszukiwać informacje i korzystać z dostępnych opcji,
- Masz motywację do uczenia się,
- .... *Co jeszcze dopisałbyś/abyś do tej listy?*

Zacznijmy od tego co wpisałbyś/abyś na pewno do CV bez wątpliwości:

- Kursy językowe,
- Szkolenia specjalistyczne, wiedzowe,
- Szkolenia komputerowe,
- Kurs prawa jazdy,
- Szkolenia kompetencyjne (np. z zakresu komunikacji, negocjacji, współpracy itp.)

Wypisz wszystkie szkolenia/kursy, w których do tej pory brałeś/aś udział według poniższego schematu:

- **Od kiedy do kiedy** – m-c.rok (czasami warto dopisać liczbę godzin, jaką obejmowało szkolenie, zwłaszcza gdy było bardzo intensywne),
- **Organizator** – jaka firma, uczelnia, szkoła organizowała szkolenie. Czasami to „gdzie” robiłeś/aś szkolenie może mieć szczególne znaczenie i nadaje odpowiednią rangę wydarzeniu,
- **Prowadzący** – może mieć znaczenie, jeśli dana osoba jest autorytetem w danej dziedzinie,

- **Forma** – stacjonarne/zdalne,
- **Tytuł** – wstępnie pokazuje zakres jaki obejmowało szkolenie,
- **Zakres** – opisz krótko czego dotyczyło,
- **Dlaczego wybrałeś/aś to szkolenie** – co było Twoją motywacją do podjęcia tego wysiłku,
- **Wiedza** – jaką zdobyłeś/aś wiedzę, z jakiego zakresu?
- **Umiejętności** – czego się nauczyłeś/aś w jego trakcie? Jakie umiejętności zdobyłeś/aś? Jakie doskonaliłeś/aś?



- **Co Ci dało/da w przyszłości to szkolenie:**

- ✓ może to pierwszy etap procesu zdobywania konkretnych uprawnień/kwalifikacji?
- ✓ może dzięki niemu możesz zwiększyć zakres zadań/odpowiedzialności w obecnej pracy /w pracy, którą chciałbyś/abyś podjąć?
- ✓ może po prostu zagadnienie Cię interesuje i chcesz wiedzieć jak najwięcej w tym obszarze?
- ✓ może jest **konieczne** by podjąć pracę w obszarze/na stanowisku, które na ten moment jest Twoim celem?
- ✓ może kładło nacisk na konkretne umiejętności, które chcesz doskonalić u Siebie?
- ✓ może było „pomyłką” i dzięki temu dany obszar skreśliłeś/aś z listy zainteresowań?
- ✓ A może....

Zapisane? Poszerzmy więc teraz pojęcie kształcenia.

Zdarza się, że nasze wyobrażenia o kształceniu i ogólnie procesie zdobywania wiedzy przez lata nauki usztywniają się w nas. Zaczynamy traktować je tylko jako proces, który kończy się zaświadczeniem/dyplomem lub innym potwierdzeniem na piśmie.

To naprawdę nie zawsze ma znaczenie... Oczywiście są Certyfikaty przez Duże C i o nie warto walczyć. Natomiast w większości przypadków najważniejsze jest to z czym „wychodzisz” – z jakimi informacjami, z jaką wiedzą, z jakimi umiejętnościami czy przeżyciami, a może wręcz ze zmianą spojrzenia na dotychczasową rzeczywistość. Czasami warto poświęcić 8h na wydarzenie, w trakcie którego usłyszymy TO JEDNO ZDANIE, które coś zmienia/uświadamia, po którym już nic nie jest takie jak wcześniej 😊.

I to wcale nie musi być szkolenie w powszechnym znaczeniu tego słowa...



Nauka może odbywać się wszędzie, w każdej formie, czasami nieświadomie. Przyjrzyj się poniższej liście różnych procesów uczenia, jeśli znajdziesz w nich coś Swojego, koniecznie zapisz w swoim portfolio „Szkolenia” opisując je w formie wcześniej przedstawionego schematu, na tyle na ile to możliwe:

1. Konferencje tematyczne,
2. Webinary,
3. Podcasty,
4. Szkolenia/kursy internetowe,
5. Kanały tematyczne na YouTube,
6. Spotkania tematyczne ze specjalistami,
7. Blogi tematyczne,
8. Literatura/prasa tematyczna,
9. Współpraca z doświadczonymi specjalistami,
10. Grupy tematyczne online/w realu,
11. Mentoring/Tutoring/Coaching.



Przyjrzyj się wszystkim wypisanym do tej pory formom kształcenia.

Które z nich przyniosły Ci tytuł/kwalifikacje/uprawnienia/kompetencje liczące się w branży?

Wymień je wszystkie w swoim portfolio z datą wydania/realizacji.

Wyróżnij te, które ukończyłeś/aś zdobyciem Certyfikatu przez duże C.

Przyjrzyj się swojej osobistej liście...

Spójrz czego już dokonałeś/aś...

Zauważyłeś/aś coś szczególnego?

Jesteś zadowolony/a z tego co widzisz?

Czy Twoje dotychczasowe działania są spójne? Prowadzą Cię w konkretnym kierunku czy jeszcze jesteś na etapie poszukiwań?

A może to, co do tej pory zrobiłeś/aś w tym obszarze, nie jest dla Ciebie zadowalające?

Czy jest coś czego konkretnie Ci brakuje już teraz?

Sprawdź gdzie, w jaki sposób, z kim możesz się tego nauczyć. Zobacz czego potrzebujesz? Ile czasu? Jakie są koszty?



## FAQ

### **Czy w CV trzeba wpisywać wszystkie szkolenia?**

- Treści w CV zawsze dobieramy zgodnie z celem, zamieszczamy więc w CV szkolenia aktualne i potwierdzające kompetencje potrzebne na stanowisku, o które się ubiegamy.

### **Jak należy zapisywać w CV informacje o kursach i szkoleniach?**

- Informację o ukończonych kursach i szkoleniach zapisujemy w układzie: Nazwa kursu, szkolenia/Organizacja realizująca/data oraz informacja o certyfikacie/dyplomie.

## FAQ

### **Jak rozpoznać i zaplanować zdobycie Certyfikatów przez duże C?**

- Wymaga to z naszej strony czasami pewnych umiejętności detektywistycznych. Możesz to zrobić na kilka różnych sposobów:
  - Sprawdź na stronach branżowych stowarzyszeń/organizacji jakie szkolenia rekomendują,
  - Sprawdź czy firma widnieje w rejestrze firm szkoleniowych,
  - Dowiedz się czy szkolenie jest rekomendowane/organizowane we współpracy z Uczelnią Wyższą,
  - Dowiedz się jakie szkolenia certyfikacyjne polecają osoby doświadczone z branży – możesz skorzystać z forów branżowych, zapytać wykładowcę danej dziedziny, zapytać osoby, z którymi współpracujesz z branży,
  - Znajdź Mentora, który pomoże Ci zaplanować ścieżkę kształcenia i wskaże szczególnie sprawdzone i polecane w branży szkolenia.